



Instructivo:
INS.DDH.3.1.3.07.02
Uso de la Plataforma: Expediente digital
docente
(Docente)



Instructivo: Uso de la Plataforma: Expediente digital docente (Docente)

Objetivo: orientar a los docentes sobre el mecanismo para acceder y verificar su información en el Expediente digital docente.

Indicaciones generales:

- Las credenciales para acceder al Expediente digital docente son las mismas utilizadas para acceder a la plataforma SIGOB SOL.
- Si no posee credenciales en SIGOB SOL, debe registrar su CV en la plataforma SIGOB SOL (de lo contrario no podrá acceder al Expediente digital docente):
<https://www.mined.gob.sv/actualizacioncv/>

Indicaciones específicas:

- Ingrese a la plataforma del Expediente digital docente utilizando el siguiente enlace:
<https://expediente-docente.mined.gob.sv/>
- Accede ingresando sus credenciales (debe utilizar las mismas credenciales de SIGOB SOL):



- Verifique en la pestaña "Información de contacto":

- Nombre y datos de contacto:



b) Número de Documentos Personales:

Números de Documentos Personales	
<input type="text" value="Buscar"/>	
Tipo de documento	Número
Documento Único de Identidad - DUI	00000000-0
Número de Identificación Tributaria - NIT	00000000-0
Número de Identificación Profesional - NIP	00000000

Por página 5 1-3 de 3 << < > >>

c) Imagen de los Documentos Personales:

Documentos de Identidad Personal	
<input type="text" value="Buscar"/>	
Documento	
Foto	
DUI Frente	
DUI Dorso	
Curriculum Vitae	
NIT Frente	

Por página 5 1-5 de 5 << < > >>

4. Verifique sus datos en la pestaña "Identidad Personal":

Datos del docente

INFORMACIÓN DE CONTACTO **IDENTIDAD PERSONAL** 

Fecha de Nacimiento* 00/00/0000  Departamento de Nacimiento Municipio de Nacimiento

Sexo Estado Civil Nacionalidad*

Tipo Sanguíneo Naturalizado* Número de Documento 00000000-0

5. En el apartado "Escalafón" podrá visualizar la siguiente información:

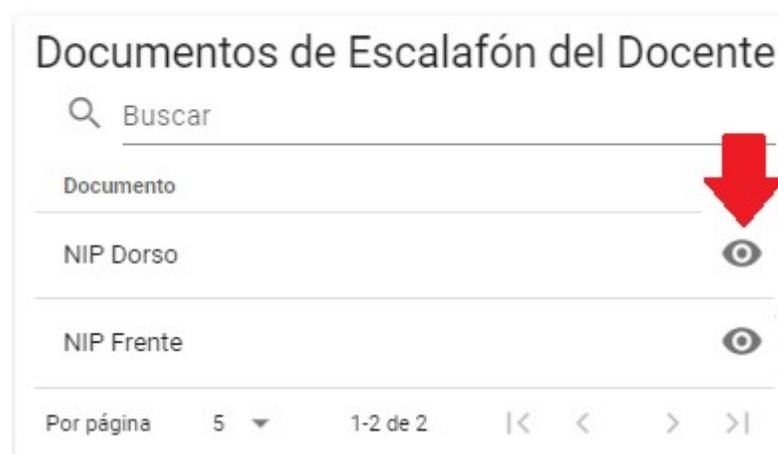
a) Especialidades que posee en el registro escalafonario.



b) De doble clic a su especialidad para visualizar los datos del registro escalafonario.



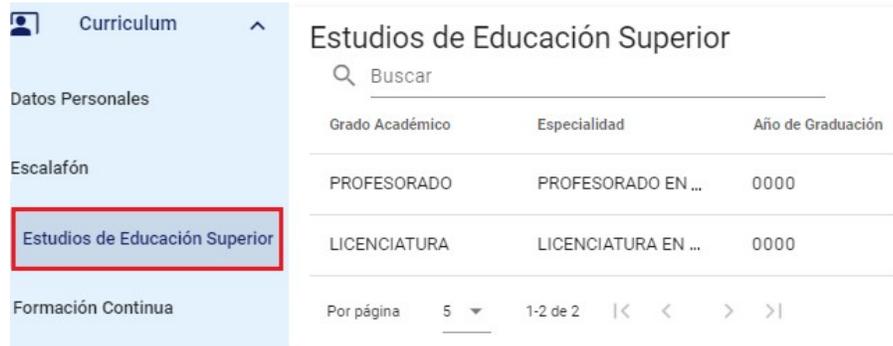
c) Imágenes de su carné NPI.



(Si posee dos o más especialidades, se verán reflejadas en un solo carné)

6. En el apartado “Estudios de Educación Superior” podrá visualizar la siguiente información:

a) Estudios de Educación Superior que posee.



b) De doble clic a sus Estudios de Educación Superior para visualizar la información del registro académico.



c) Imágenes de sus Títulos de Educación Superior.



7. En el apartado "Formación Continua" podrá visualizar la siguiente información:

a) Estudios de Formación continua que posee.



b) De doble clic a su Formación continua para los visualizar datos de las formaciones que posee.

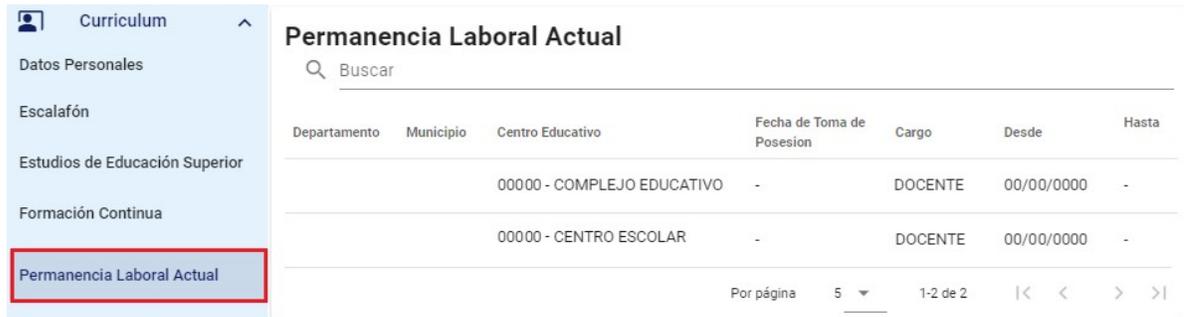


c) Imágenes de sus certificados, diplomas, etc.



8. En el apartado “Permanencia Laboral Actual” podrá visualizar la siguiente información:

a) Nombre del centro educativo en el que labora.



Departamento	Municipio	Centro Educativo	Fecha de Toma de Posesion	Cargo	Desde	Hasta
		00000 - COMPLEJO EDUCATIVO	-	DOCENTE	00/00/0000	-
		00000 - CENTRO ESCOLAR	-	DOCENTE	00/00/0000	-

b) De doble clic al nombre de centro educativa para visualizar los datos de la permanencia laboral actual.



a) Documentos de permanencia laboral.



9. En el apartado “Recorrido laboral” podrá visualizar la siguiente información:

a) Nombre de los centros educativos en los que ha laborado.



Departamento	Municipio	Centro Educativo	Fecha de Toma de Posesion	Cargo	Desde	Hasta
		00000 - CENTRO ESCOLAR	00/00/0000	DOCENTE	00/00/0000	-
		00000 - COMPLEJO EDUCATIVO	00/00/0000	DOCENTE	00/00/0000	-

b) De doble clic al nombre del centro educativo para visualizar los datos de su recorrido laboral.



← Recorrido Laboral

DATOS DE RECORRIDO LABORAL

Nivel* Departamento* Municipio*

Centro Educativo Cargo Fecha Toma de Posesión

00000 - CENTRO ESCOLAR DOCENTE 00/00/0000

Desde* Hasta Otra Institución

00/00/0000 dd/mm/aaaa (No Disponible)

Carrera Tipo de Movimiento Número de Acuerdo

Fecha de Acuerdo Número de Trámite Origen Registro

dd/mm/aaaa

Actual

c) Documentos del recorrido laboral.



Documentos de Recorrido Laboral

Buscar

Documento

Por página 5 - |< < > >|

d) Secuencia del recorrido.



10. En el apartado "Seguridad social" podrá visualizar la siguiente información:

a) Documentos de seguridad social que posee.



Curriculum

- Datos Personales
- Escalafón
- Estudios de Educación Superior
- Formación Continua
- Permanencia Laboral Actual
- Recorrido Laboral
- Seguridad Social**

Seguridad Social

Buscar

Nombre	Número de cotización	Fecha inicio cotización	Fecha fin cotización
AFP	000000000000	00/00/0000	00/00/0000
ISBM	000000	00/00/0000	00/00/0000

Por página 5 1-2 de 2

b) De doble clic a los documentos para visualizar los datos de seguridad social.



← Seguridad Social

DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Nombre* Número de cotización* 000000000000

Fecha de inicio de cotización* 00/00/0000 Fecha de fin de cotización* 00/00/0000

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Año de Inicio de Cotización* 0

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Código:	Septiembre 2024
	Instructivo: Uso de la Plataforma: Expediente digital docente	INS.DDH.3.1.3.07.02	Versión: 01 Página 10 de 11

c) Imágenes de los documentos de seguridad social.



Nota: Si desea realizar alguna modificación de datos o documentos de su expediente digital, debe hacer las modificaciones en su CV de la plataforma SIGOB SOL, estos cambios se verán reflejados 24 horas después.

Fin



Juan Carlos Fernández Saca
Director de Desarrollo Humano ad - honorem

Enlace para validación de firma electrónica:
<https://web.uanataca.com/es/servicios/validacion-firma-electronica>



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN